

Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

kterou, podle ustanovení § 566 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Název: **OBEC MOSTY U JABLUNKOVA**
Zastoupen/a: Ing. Ondřejem Niedobou, starostou obce
Sídlo: Mosty u Jablunkova 800, PSČ 739 98
IČ: 00296953
DIČ: CZ00296953
Bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1688156349/0800
Kontaktní osoba: Ing. Ondřej Niedoba
Telefon: 558 337 915
Fax: --
E-mail: obec@mostyujablunkova.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Název: **Smart Glass, s. r. o.**
Sídlo: **Pohraniční 3135/16
702 00 Ostrava**
zastoupena: Ing. Vladislavem Kufou
IČ: 29458510
Bankovní spojení: Fio banka a. s.
Číslo účtu: 2800342382/2010
Telefon: 602 331 467
Fax:
E-mail: vladislav.kufa@sm-glass.cz

(dále jen „příkazník“)

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „**STAVEBNÍ ÚPRAVY BUDOVY ZŠ Č.P. 750 – ČESKÝ PAVILON**“ (dále jen „*stavba*“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazníka, kterou je zajistit technický dozor stavby (dále jen „*TDF*“) nad prováděním výše uvedené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příkazník bude ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDI nad prováděním stavby vykonávat zejména následující inženýrské činnosti:
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena s vítězným uchazečem,
 - b) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
 - c) dohled nad prováděním stavebních prací min. 1 x v týdnu,
 - d) kontrola zhotovitele díla a ostatních účastníků stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby,
 - e) sledování, vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
 - f) dohled nad dodržováním podmínek a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby ze strany dodavatele stavby
 - g) kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy
 - h) projednání změn projektu a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn, způsob schvalování a provádění změn projektu bude specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby
 - i) prověřování částí, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace
 - j) spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstranění případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí
 - k) kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací
 - l) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby
 - m) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi
 - n) organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě 1 x týden, včetně vypracování zápisu a jeho rozeslání patřičným osobám
 - o) kontrola soupisu dokončených provedených prací 1 x měsíčně
 - p) kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitele stavby před jejich předáním mandantovi k úhradě, sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby
 - q) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu projektu, pokud je
 - r) spolupráce s dodavatelem stavby při zjišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi

- s) součinnost s investorem při určování reklamačních závad po celou dobu záruční doby dodavatele stavby
- t) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytují při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření
- u) průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby
- v) účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby
- w) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech
- x) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce
- y) účast na zaměření skutečného provedení stavby, pokud bude potřeba
- z) příprava podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby
- aa) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby
- bb) předání kompletní dokumentace stavby k archivaci příkazci pro vydání kolaudačního souhlasu
- cc) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (pokud bude koordinátor určen)
- dd) zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDI nad prováděním stavby.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s ním.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací nebo smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díkce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.

8. Příkazník prohlašuje, že jako autorizovaná osoba je pojištěný na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník mandantovi do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
12. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařizení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) rozpočet projektu;

Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi, případně zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizení záležitostí dle této smlouvy, vstup do prostor a nejbližšího okolí stavby.

3. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům k zařizení záležitostí dle této smlouvy za příkazce.
4. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
 - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDI zahájí příkazník na vyzvu příkazce ke dni zahájení provádění stavby, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením těchto prací (předpokládaný termín zahájení plnění smlouvy je září 2022).

2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:
Výkon činnosti TDI bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby (předpokládaný termín ukončení plnění smlouvy je do 13. měsíců od předání stavby).
3. Místem výkonu TDI nad prováděním díla jsou pozemky p. č. st. 1184 v k. ú. Mosty u Jablunkova.
4. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby dohodnuté touto smlouvou z důvodu, který nebude na straně příkazníka, smluvní strany upraví dohodou čas plnění formou písemného dodatku k této smlouvě.

VI. Úplata

1. Úplata za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II odst. 2 této smlouvy:

Cena bez DPH:	865.000,00 Kč
DPH 21 %:	181.650,00 Kč
CENA CELKEM:	1.046.650,00 Kč

(slovy: dvěsetřicetostisícčtristasedmdesát korun českých včetně DPH)

2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem je nejvýše přípustná, a tuto je možno překročit pouze v případě změny sazby DPH.
4. V případě změny sazby DPH se o změněnou část DPH mění úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem.

VII. Platební podmínky

VII.

1. V případě plnění předmětu dle čl. II odst. 2. a úplaty stanovené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy bude tato úplata ze strany příkazce hrazena na základě měsíční fakturace.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 za účinnosti této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví vždy do 15 dnů od předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovu fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30-denní lhůta splatnosti.

VIII.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkově zaplacení smluvní pokuty ve výši 2000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a mandatář se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka byla uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků

z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - c) porušení povinností příkazníka ve smyslu č. III smlouvy.
 - d) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazce
 - e) porušení povinností příkazce ve smyslu čl. IV této smlouvy
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazníkovi nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává 1 měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

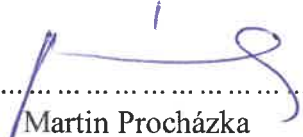
X.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce se smluvní strany dohodly, že příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
4. Tato smlouva nabývá platnost a účinnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Mosty u Jablunkova 29. 9. 2022

Mosty u Jablunkova 29/9/2022


.....
Martin Procházka
místostarosta obce




.....
Ing. Vladislav Kufa
jednatel společnosti

Smart Glass, s. r. o.

Pohraniční 3135/16

702 00 Ostrava

www.sm-glass.cz**SMART
GLASS**IČO: 294 58 510
DIČ: CZ29458510Telefon: 602 331 467
Email: vladislav.kufa@sm-glass.cz**Objednatel:** OBEC MOSTY U JABLUNKOVA
Paní Jana Bojková
Mosty u Jablunkova č.p. 800, 739 98email: jbojkova@mostvujablunkova.cz
tel.: 607921211**CENOVÁ NABÍDKA č.: 20220927-1**Datum:**27.09.2022**Pobočka:**Třinec**

Dobrý den,

na základě poptávky Vám předkládáme tuto cenovou nabídku na projektovou dokumentaci staveb dle zadání.

Akce:

Stavební úpravy ZŠ – český pavilon

Termín:

od 09/2022 do 10/2023

CENOVÁ KALKULACE:

Výkon technického dozoru na akci: Mosty u Jablunkova - „Stavební úpravy ZŠ – český pavilon“.

865 000,00 KčCena obsahuje: ✓ Dodávku a plnění dle popisu položek.Cena neobsahuje:✓ **DPH.**

✓ Eventuální protifakturace zákazníka za případné služby.

Standardní obchodní podmínky:

✓ Plnění předmětu nabídky může být realizováno ve vzájemně dohodnutých termínech po obdržení závazné objednávky nebo uzavření smlouvy o dílo.

✓ Splatnost faktur max. 14 dní.

✓ Nabídková cena je vztažena ke standardním obchodním podmínkám, přičemž společnost Smart Glass, s. r. o. si vyhrazuje právo na změnu ceny plnění v návaznosti na případné úpravy obchodních podmínek.

NEAKCEPTUJETE-LI UVEDENÝ POŽADAVEK NA ZACHOVÁNÍ OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ, TUTO NABÍDKU NEPRODLENĚ VRAŤTE ZPĚT.Platnost nabídky:✓ Platnost nabídky je **30 dnů**.ZÁVĚR:

Děkujeme za Vaši poptávku, věříme, že Vás naše nabídka zaujala a těšíme se na další spolupráci.

Za Smart Glass, s. r. o.

Ing. Vladislav Kufa
jednatel společnosti**Smart Glass, s. r. o.®**
Pohraniční 3135/16
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 29458510

